



+971 588 1 222 60
+971 58 99 6400 8



Ahmedm0077@gmail.com



Website

www.ahmed-m.com



البيانات الشخصية:



الاسم: أحمد محمد سيد احمد

الجنسية: مصري

الحالة الاجتماعية: متزوج

جواز سفر رقم: A02932428

بطاقة هوية رقم: 784-1984-3731693-2

نبذه:

- دربت ما يزيد عن 100 مؤسسة حكومية في أكثر من 10 دول عربية
- متحدث عن الاستدامة الرقمية " الذكاء الاصطناعي وانترنت الأشياء وعالم الميتافيرس " في مؤتمر التطوير المؤسسي الفعال لتحقيق الاستدامة – المنظمة العربية للتنمية الإدارية – جامعة الدول العربية 2023م
- متحدث في مؤتمر الاستدامة – المنظمة العربية للتنمية الإدارية – جامعة الدول العربية 2022م
- متحدث في مؤتمر مستقبل تطوير الموارد البشرية – سلطنة عمان 2016
- خبره في وضع المناهج التدريبية واعداد الحقائق التدريبية.
- خبير في تحليل البيانات واستشراف المستقبل وإدارة المخاطر.
- خبير في الحكومة الذكية والذكاء الاصطناعي وانترنت الأشياء والميتافيرس.
- خبرة في اعداد الحملات الإعلامية الفعالة باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي.
- خبرة في نظم امن وحماية المعلومات والهندسة الاجتماعية وفق معايير ISO 27001.
- مدرب داخلي معتمد لهيئة مطار الشارقة 2018 م.
- محاضر ومر اقب امتحانات معتمد من:
 - المنظمة العربية للتنمية الإدارية – جامعة الدول العربية
 - جامعة كامبردج ببريطانيا في تقنية المعلومات.
 - منظمة اليونيسكو في تقنية المعلومات.
 - محاضر ومراقب امتحانات CBP.
 - مركز الدراسات الدولية AXON
- مدرب ومدير التدريب التقني بأكاديمية المنصورة للكمبيوتر واللغات.
- محاضر ومدير مشروع "الجودة والتميز المؤسسي: مشروع معني بتدريب 200 مواطن على مستوى الإمارات الشمالية تحت إشراف هيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية الوطنية TANMIA لعامي 2012-2013.
- محاضر ومدير مشروع "المهارات الإدارية الأساسية" TANMIA 2011

- تم تكريمي من العديد من الجهات والشخصيات القيادية
- (الشيخ/ أحمد بن صقر القاسمي "رئيس جمارك ومنطقة رأس الخيمة الحرة"
- الشيخة لبنى بنت خالد القاسمي "وزيرة التنمية والتعاون الدولي)

الاستشارات:

- استشاري مسؤول عن وضع:
 - الخطة الاستراتيجية لنادي العين للفروسية والرماية.
 - الخطة الاستراتيجية لبلدية البطائح (الشارقة).
- إعادة هيكلة ووضع الوصف الوظيفي والهيكل التنظيمي.
 - بلدية البطائح (الشارقة).
 - الحكومة الإلكترونية رأس الخيمة.
- عضو في فريق استشارة تحليل الاحتياجات التدريبية ل:
 - شركة TOTAL للطاقة – أبو ظبي.
 - تسهيل 2013.

الاعلام:

- ضيف برنامج "عيشها صح" - تلفزيون أبو ظبي
- ضيف برنامج "استوديو الظفرة" – تلفزيون الظفرة
- ضيف في برنامج "صباح الخير يا بلادي" – قناة سما دبي
- ضيف تلفزيوني لبرنامج "مرايا قابلة للكسر":
 - الأمان الوظيفي.
 - اخطار الأجهزة الذكية على الأطفال.
- ضيف تلفزيوني برنامج "شبابنا" تلفزيون الشرقية.
- ضيف برنامج "صباح الشرقية" أكثر من مره.
- ضيف برنامج "حديث المساء" أكثر من مره
- ضيف تلفزيوني برنامج "صباح الخير يا وطن" تلفزيون الفجيرة (فقرة تطوير الذات):
- ضيف دائم في "تطوير الذات" برنامج "على هوانا" بإذاعة الفجيرة FM.



خبرات العمل:

● مدرب حر FREE LANCER

● مدرب - هيئة مطار الشارقة 2018م

- مدرب داخلي مسؤول عن تدريب وتطوير موظفي المطار.
- تأهيل الموظفين الجدد.



● مركز بيت التدريب

- مدرب معتمد لدى وزارة التربية والتعليم 5-2014م وحتى يناير 2016.
- استشاري ومدير التطوير بمركز بيت التدريب.
- عضو في الفريق الاستشاري - اعداد الخطة الاستراتيجية لبلدية البطائح.
- عضو في الفريق الاستشاري - إعداد هيكلية بلدية البطائح.
- مدرب معتمد لدى المركز والمسؤول عن إعداد الحقائق التدريبية.
- تحليل الاحتياجات التدريبية للعديد من المؤسسات الحكومية بدولة الإمارات.
- وضع وإخراج العديد من المواد العلمية للبرامج التدريبية وبرامج إعداد القادة.



● الحلول الإدارية المتكاملة: من شهر فبراير 2011م وحتى 11-2013م:

- استشاري التدريب والتطوير بالحلول الإدارية المتكاملة المسؤول عن مشروعات التدريب والتطوير بالإمارات الشمالية ومدينة العين.
- تحليل الاحتياجات التدريبية للعديد من المؤسسات والدوائر الحكومية.
- المنسق المسؤول عن التعاون بين الحلول الإدارية المتكاملة وبرنامج الشيخ صقر للتميز المؤسسي.
- مدير مشروع ومحاضر لبرنامج "الجودة والتميز المؤسسي" لهيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية الوطنية، المعتمد من MANCHESTER COLLEGE.& ILM شمل التدريب:



● مفهوم الجودة الشاملة.

● التميز المؤسسي.

● المقاييس العالمية للجودة.

● تبسيط اجراءات العمل واساليبه.

● منهجيات تخطيط وتنظيم وقياس العمل.

● عناصر العمل المؤسسي.



- مدير مشروع ومحاضر ببرنامج "المهارات الإدارية الأساسية" الخاص بالباحثين عن عمل المرشحين من هيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية الوطنية وقد شمل التدريب 200 مواطن في كل من دبي-الشارقة - الفجيرة - عجمان - رأس الخيمة

– الفجيرة – الذيد – خورفكان. 2011م.

- استشاري تنفيذي في استشارة بعنوان الوصف الوظيفي لحكومة رأس الخيمة الإلكترونية.



- استشاري تنفيذي في استشارة بعنوان توحيد مفهوم التوطين في دولة الإمارات العربية المتحدة.

● مركز الجراح الثقافي: سبتمبر 2008 – نوفمبر 2010م

- مدير IT من 2009-11 وحتى 2010-11م.

- محاضر لشهادة ICDL Advanced ، Adobe Photoshop ، ICDL

- مراقب امتحانات معتمد ومحاضر لدبلوم كامبردج لتقنية المعلومات CID.

● شبكة الدراسات الدولية AXON: 2008 وحتى الآن:

- مدير التدريب والتطوير لتقنية المعلومات - فرع مدينة المنصورة.

- محاضر ومراقب امتحانات معتمد من منظمة اليونسكو ووزارة الاتصالات المصرية

لشهادة ICDL

- محاضر لبرامج (ICDL)، (ADOBE PHOTOSHOP)، (DOS)، (ICDL ADVANCED)

(ORACLE SQL)

● أكاديمية المنصورة للكمبيوتر: 2007-2/2008م

- مدير التدريب والتطوير بالأكاديمية.

- محاضر لبرامج (ICDL)، (ADOBE PHOTOSHOP)، (DOS)، (ICDL ADVANCED)

(ORACLE SQL)

● البنك الاهلي المصري: صيف عام 2004-2005

- متدرب بخدمة العملاء.



برامج وجهات سبق التدريب بها:



- تحليل البيانات واعداد التقارير باستخدام POWER BI – وزارة العدل
- الاستراتيجيات الحديثة في الارشفة الالكترونية – البنك المركزي السعودي
- برنامج POWER BI - الصندوق السعودي للتنمية – وزارة الصحة السعودية
- التميز في القيادة الحكومية من الكفاءة إلى الاستثنائية – هيئة ابوظبي للزراعة والسلامة الغذائية
- استخدام التكنولوجيا وإدارة المكاتب الإلكترونية وأرشفة الملفات – وزارة الصحة السعودية



- MICROSOFT DYNAMICS 365 – دائرة الشؤون القانونية لحكومة دبي
- الاستراتيجية الحديثة للارشفة الإلكترونية – البنك المركزي السعودي - صندوق التنمية الزراعية
- MICROSOFT OFFICE ADVANCED - وزارة النقل و الخدمات اللوجستية السعودية – صندوق التنمية السعودي
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي – بلدية دبي
- التحول لاستراتيجية السياحة العلاجية – مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث
- التخطيط الاستراتيجي واعداد بطاقات الأداء المتوازن – وزارة الداخلية السعودية
- مهارات التعامل مع الرؤساء – دائرة التنمية الاقتصادية أبو ظبي.
- خدمة العملاء بلا جهد – هيئة ابوظبي للزراعة والسلامة الغذائية
- السكرتارية والإدارة المكتبية المتطورة – المراسم الملكية - جدة والرياض
- الفهرسة والارشفة الالكترونية للوثائق والملفات – وزارة الدفاع الإماراتية - المركز الوطني للوثائق والمحفوظات السعودية
- إعداد وصياغة الاستراتيجية المتكاملة في خطط العمل لتطوير الاداء – وزارة الدفاع الإماراتية
- مهارات الاتصال الفعال – الديوان الملكي السعودي
- إعداد التقارير والمذكرات والمراسلات الحكومية – البنك المركزي السعودي
- الذكاء الاصطناعي – شرطة دبي
- دبلوم التحول الرقمي – وزارة الدفاع السعودية
- مهارات الاتصال الداخلي الفعال – وزارة الدفاع الإماراتية
- الفهرسة والأرشفة الالكترونية للوثائق والملفات – وزارة الخارجية السعودية
- اخلاقيات العمل – وزارة الدفاع الاماراتية
- إدارة الأداء تحديد الأهداف واجراء التقييم – وزارة الدفاع الاماراتية
- إدارة الجودة في المخازن والمشتريات – وزارة الدفاع الاماراتية
- إدارة وتحليل وكتابة سجل المخاطر – وزارة الدفاع الإماراتية
- امن المعلومات والمنشآت – وزارة المعادن السودان.
- الإدارة الاشرافية الفعالة – وزارة المعادن السودان
- التحول الرقمي وإدارة الحوكمة الرقمية – جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية
- إدارة المخاطر والتحقيقات في أماكن العمل – الكهرباء السعودية
- إدارة المخازن والمشتريات وسلاسل التوريد – الكهرباء السعودية
- علاقات الموظفين الدوافع والتخصصات – دائرة الطاقة أبو ظبي
- دبلوم السكرتارية – أصول الشارقة
- أحدث التقنيات في تحليل البيانات واعداد التقارير باستخدام الاكسيل – وزارة الدفاع

الامارات

- استشراف المستقبل الأدوات والأساليب – أكاديمية اتصالات
- إدارة المكاتب العليا – دائرة المالية ابو ظبي
- البصائر السلوكية - وزارة الداخلية – أكاديمية الاتصالات
- التفكير التصميمي والابتكاري - وزارة الداخلية – أكاديمية الاتصالات
- إدارة المشاريع – وزارة الداخلية – أكاديمية الاتصالات
- تحليل البيانات والبيانات الضخمة – وزارة الداخلية – أكاديمية الاتصالات
- الارشفة الالكترونية – هيئة الشارقة للكتاب
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي – وزارة العدل
- استشراف المستقبل – الدفاع المدني الفجيرة
- مهارات التعامل مع المتبرعين ومستحقي التبرع – هيئة الاعمال الخيرية العالمية
- التحول الرقمي للإرشاد الديني – دائرة الشؤون الإسلامية والعمل الخيري - دبي
- مهارات السكرتارية الفعالة في ظل الإدارة الإلكترونية – غرفة عجمان – نيابة دبي – اعلام الشارقة
- أمن المعلومات وإدارة مخاطر الحروب السيبرانية – وزارة الدفاع السعودية
- إدارة اعمال المكاتب والسكرتارية الذكية – دائرة الموارد البشرية الشارقة
- الارشفة الالكترونية الحديثة – النيابة العامة دبي - هيئة السوق المالية - السعودية
- استشراف المستقبل - حكومة السودان
- امن الهواتف النقالة والأجهزة الذكية – أكاديمية اتصالات
- الطب الشرعي الرقمي – أكاديمية اتصالات
- الارشفة الالكترونية وإدارة المكاتب – وزارة الخارجية السعودية
- الذكاء الاصطناعي والابتكار - أكاديمية اتصالات
- الارشفة الالكترونية – وزارة العدل
- التسويق الإلكتروني وإعداد الحملات الإعلامية – جمعية دار البر.
- إدارة التغيير – تمكين.
- التسامح والسعادة – وزارة التربية والتعليم.
- الابداع والابتكار – جمعية الفجيرة الثقافية والاجتماعية
- الإبداع والابتكار والتفكير خارج الصندوق – جمعية تنمية المجتمع دبا الحصن
- الهاكر الأخلاقي – أكاديمية الاتصالات.
- تدقيق أمن المعلومات – أكاديمية اتصالات.
- الاكسيل EXCEL مستوى متقدم ADVANCED – شركة عمان تل
- الاكسيل EXCEL مستوى متوسط - INTERMEDIATE شركة عمان تل



- المدينة الذكية – أكاديمية الاتصالات.
- الداتا الحكومية الضخمة – أكاديمية الاتصالات
- تدقيق امن المعلومات – أكاديمية الاتصالات
- التدقيق والاحتتيال على تكنولوجيا المعلومات – أكاديمية الاتصالات
- امن المعلومات – أكاديمية الاتصالات.
- انترنت الأشياء – أكاديمية الاتصالات.
- الإدارة الذكية (الإدارة عن بعد) – وزارة العدل - الامارات
- مسرعات الأداء في السكرتارية المؤسسية ونظم إدارة الوثائق – اون لاين
- اتيكيت وأساليب الرد على الهاتف - الموارد البشرية الشارقة – اون لاين
- أمن المعلومات – دائرة الموارد البشرية الشارقة – اون لاين
- دبلوم السكرتارية الإلكترونية الحديثة – وزارة التربية والتعليم - اون لاين
- أمن المستندات الإلكترونية – وزارة العدل
- الإدارة الالكترونية للمخازن – بلدية الظفرة
- مهارات البحث عن المعلومات في البيئة الرقمية – جامعة الشارقة
- الإشراف الإداري الفعال ومهارات صناعة القرار – جامعة الدول العربية
- السكرتارية الالكترونية وإعداد التقارير - المنظمة العربية للتنمية الزراعية – جامعة الدول العربية
- التسويق الإلكتروني وإدارة المحتوى في وسائل الاعلام الاجتماعية – وزارة الدفاع السعودية
- الاحتراف في الإدارة الاستراتيجية للمشتريات و اتقان التفاوض – مدينة الملك فهد الطبية
- الأساليب المتقدمة في تنمية رأس المال البشري – مدينة الملك فهد الطبية
- إدارة مراكز خدمة العملاء – هيئة السلع والاوراق المالية.
- إدارة التدريب وإعداد الخطط التدريبية – وزارة الدفاع.
- إدارة المكاتب والسكرتارية الإلكترونية – الموارد البشرية الشارقة
- إدارة الوثائق الثبوتية – كلية الجبيل الصناعية
- التخطيط القيادي والاسر اتيجي – الشركة السعودية للصناعات العسكرية
- تقنيات كتابة التقارير الفعالة – صندوق التنمية العقاري
- بناء وتصميم وتطوير نظم إدارة الموارد البشرية – وزارة الدفاع السعودية
- إعداد الأنظمة الأمنية الالكترونية – وزارة الدفاع السعودية
- إعداد المؤشرات وقياس الأداء - مؤسسة خليفة بن زايد آل نهيان للأعمال الإنسانية
- مهارات التفاوض وتجنب الثغرات - الهيئة الملكية للجبيل وينبع
- إدارة أمن المعلومات – الديوان الملكي المملكة العربية السعودية
- اسر اتيجيات العلاقات العامة – مجلس الشورى البحريني

- إدارة الجودة الشاملة - الشركة السعودية للكهرباء
- إدارة الموارد البشرية - وزارة الدفاع
- العمليات الإدارية والتخطيط الإداري المتقدم - وزارة الدفاع
- إدارة الوقت والاجتماعات - ديوان ممثل الحاكم في المنطقة الغربية
- الطرق الحديثة للإبداع في العمل الإداري - وزارة الدفاع
- الإدارة الإلكترونية وتحدياتها في ظل عصر التحول الرقمي - وزارة الدفاع
- تخطيط وتنسيق الاعمال والتفاوض وتنظيم الاجراءات الادارية المتميزة - الهيئة الملكية للجبيل وينبع
- المهام المستحدثة للسكرتارية التنفيذية - الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
- الطرق الحديثة للإبداع في العمل الإداري - وزارة الدفاع
- العلاقات العامة والإعلام في بناء الاتصال الداخلي للمؤسسات - وزارة الدفاع
- إدارة المكاتب و اتخاذ القرارات وحل المشكلات الادارية في ظل تكنولوجيا المعلومات - وزارة الدفاع
- تنظيم وادارة الارشيف الحكومي - صندوق أبو ظبي للمعاشات ومكافئات نهاية الخدمة
- الكفاءات والتمهين الوظيفي لتطوير أداء المؤسسة - الهيئة الملكية للجبيل وينبع
- الدبلوماسية في خدمة العملاء - مجلس الشورى البحريني
- إدارة الموردين والتفاوض الشرائي - مجلس الشورى البحريني
- المشتريات والعطاءات واختيار الموردين والتفاوض الشرائي - مجلس الشورى البحريني
- إدارة الصيانة الوقائية وإدارة المخاطر - مجلس الشورى البحريني
- التخطيط الاستراتيجي والقيادة - الهيئة الملكية للجبيل وينبع
- إدارة المخازن والمشتريات - مجلس الشورى البحريني
- مهارات التعامل مع الاعلام الجديد - مجلس الشورى البحريني
- تطوير وإعداد نظم الموارد البشرية - هيئة الغذاء والدواء - جمارك رأس الخيمة
- إدارة المكاتب والأزمات - هيئة الغذاء والدواء - المملكة العربية السعودية
- إدارة الموارد البشرية والتدريب والتطوير - دائرة القضاء أبو ظبي - المؤسسة السعودية للصناعات العسكرية
- إدارة المخازن والمستودعات - شرطة أبو ظبي
- إدارة الأزمات - الهيئة الاتحادية للمعاشات
- استشراف المستقبل - بريد الإمارات
- ذكاء الأعمال (تحليل البيانات وإعداد التقارير) صندوق أبو ظبي للمعاشات ومكافئات نهاية الخدمة
- فن الإصغاء والحوار والإقناع - مواصلات العين
- الخرائط الذهنية - بريد الإمارات

- المهارات الإدارية – بريد الإمارات
- حول ذكاء الأعمال في تطوير وتحسين أداء المؤسسات – الهيئة الملكية للجبيل وينبع
- المهارات الإشرافية الفعالة – وزارة الصحة السعودية
- اتفاقيات مستوى الخدمات: إدارة التميز – صندوق أبوظبي للمعاشات ومكافئات نهاية الخدمة.
- أنماط القيادة – المجلس الوطني الاتحادي.
- النظم الخيرية كمدخل للذكاء الاصطناعي – الحرس الوطني السعودي
- تطوير المنظومة الإلكترونية لدعم اتخاذ القرارات – بلدية الكويت.
- استراتيجيات كايزن لتطوير المؤسسات – وزارة الدفاع السعودية.
- إعداد خطط العمل ومؤشرات الأداء. – شرطة أبوظبي.
- الإدارة الإلكترونية في الشؤون الإدارية – وزارة الدفاع السعودية
- مهارات التفكير الاستراتيجي والتخطيط الإداري والتنظيمي الفعال - مجلس الشورى البحريني.
- إدارة مشاريع التحول للحكومة الإلكترونية – مجلس الشورى البحريني.
- مقدمة في علم التسويق – مكتب حاكم دبي
- التفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل ومواجهة التحديات- وزارة شؤون الرئاسة.
- بناء القدرات الاستراتيجية لقيادة الصف الأول – مجلس الشورى البحريني.
- مهارات التخطيط الاستراتيجية – وزارة شؤون الرئاسة.
- التخطيط للموارد البشرية – ديوان الحاكم - دبي
- الذكاء الاصطناعي "وتطبيقاته في قطاع المطارات والطيران" – هيئة مطار الشارقة.
- التحليل الإحصائي – هيئة مطار الشارقة.
- كسر الجليد للموظفين الجدد – هيئة مطار الشارقة.
- إدارة المكاتب باستخدام OUTLOOK المتقدم – هيئة مطار الشارقة.
- إدارة ضغوط العمل -وزارة التربية والتعليم.
- الاكسيل المتقدم – هيئة مطار الشارقة.
- التحليل الإحصائي – الهلال الأحمر الاماراتي.
- خدمة المتعاملين 7 نجوم – هيئة الاستثمار الكويتية.
- دبلوم إدارة نظم المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات – وزارة الدفاع السعودية.
- الاشراف الإداري الفعال – هيئة المواصفات والمقاييس السعودية.
- الاكسيل المتقدم – حكومة دبي الذكية
- التخطيط الاستراتيجي ووضع اهداف المؤسسة – الهيئة الملكية لتطوير الجبيل وينبع.
- السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب- المجلس الوطني للإعلام.



- إدارة المكاتب العليا - وزارة شؤون الرئاسة.
- إعداد الخطط التدريبية والتنسيق للتدريب - هيئة الرقابة على المواصفات والمقاييس.
- دبلوم التطوير المكتبي و اتممت المكاتب – وزارة المالية الكويتية.
- مهارات الاتصال وحل المشكلات والتفاوض - وزارة التربية والتعليم
- تصميم الأفكار الإبداعية – وزارة التربية والتعليم
- قيادة الابتكار – وزارة التربية والتعليم.
- إدارة التغيير – الهيئة الاتحادية للموارد البشرية + وزارة الموارد البشرية والتوطين.
- إدارة وتحليل قواعد البيانات والبيانات المفتوحة – الهيئة الاتحادية للموارد البشرية.
- إدارة نظم المعلومات الذكية – جامعة الدول العربية.
- إدارة الأرشيف والمعلومات – الموارد البشرية كلباء – حكومة الشارقة.
- الاكسيل المتقدم – هيئة التأمينات والمعاشات
- إعداد الحملات الإعلامية الفعالة – صندوق الزكاة – الهلال الأحمر.
- أساليب التدريب الحديثة – شرطة دبي – امارة الرياض – هيئة المواصفات والمقاييس
- لغة الجسد وعلم الفراسة – اتحاد كتاب الإمارات – دبي
- إدارة نظام شكاوى العملاء ISO 10002 – الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
- الابداع والابتكار – RTA.
- إعداد التقارير الإحصائية باستخدام برنامج الاكسيل – هيئة الصحة - دبي
- تطبيق نظام النافذة الواحدة للمستثمرين – هيئة الاستثمار – الكويت.
- ادارة إجراءات العمل - التوثيق والتحسين والتطوير والتحول الالكتروني وإعادة الهندسة – الهيئة الملكية لتطوير الجبيل وينبع.
- أحدث تقنيات ادارة المكاتب والسكترتارية في منهجية الحكومة الالكترونية الذكية – الخبراء السعودية.
- مهارات السكرتير المتميز – الموارد البشرية – حكومة الشارقة.
- إدارة الوثائق والمستندات – الموارد البشرية – حكومة الشارقة.
- الاتجاهات الحديثة في المشتريات والعطاءات واختيار الموردين والتفاوض الشرائي – حكومة دبي الذكية.
- الصحافة الالكترونية والاعلام الاجتماعي – بنك نزوى
- إدارة المشاريع باستخدام برنامج MS PROJECT - تاكسي دبي RTA
- ادارة الملفات وارشفتها الكترونيا EDMS – دائرة الموارد البشرية - الشارقة
- قياس المتغيرات الاقتصادية للتنبؤ الاقتصادي واتخاذ القرار – وزارة المالية الكويتية
- الاقتصادات العربية (الأفاق والمستجدات) – وزارة المالية الكويتية.
- العلاقات العامة والمراسم والاتيكييت والبروتوكول – وزارة المالية الكويتية - وزارة الصحة القطرية.



- إدارة منظومة الحكومة الذكية – وكالة الأنباء السعودية
- العلاقات العامة والاتصالات المؤسسية – جامعة قطر
- دبلوم المخازن والمشتريات الإلكترونية – دائرة الموارد البشرية بحكومة الشارقة
- الإدارة الذكية والإلكترونية للأعمال – دائرة المالية برأس الخيمة
- التحسين المستمر كايزن KAIZEN - الشركة السعودية للكهرباء.
- جودة المقاييس والمواصفات وفق أفضل المعايير العالمية – الهيئة العامة للصناعة - الكويت
- العلاقات العامة والمراسم والاتيكييت والبروتوكول – الشركة الوطنية للصناعات الميكانيكية
- الارشفة الاللكترونية والإدارة الذكية للمكاتب – مجلس الشورى البحرين
- التميز الابداع في خدمة المتعاملين – غرفة عجمان
- الابداع والابتكار وتطوير أساليب العمل - وزارة الثقافة وتنمية المجتمع
- السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب المتطورة – الهيئة الاتحادية للكهرباء والماء
- الابتكار باستخدام (سكامبر) - وزارة الثقافة وتنمية المعرفة
- الابداع والابتكار وتطوير أساليب العمل – دائرة الاثار والمتاحف برأس الخيمة.
- السكرتارية الاللكترونية التنفيذية وإعداد وكتابة التقارير والمراسلات – وكالة الامارات للفضاء.
- الابداع والابتكار واستخدام التقنيات المتطورة في إدارة المكاتب – غرفة عجمان -دائرة التنمية الاقتصادية، دائرة الموارد البشرية – هيئة الحكومة الإلكترونية برأس الخيمة.
- ملتقى الموارد البشرية (المنهجيات الحديثة في التدريب والتطوير) متحدث
- الضيافة العربية وفنون الاتيكييت – المنطقة الحرة – رأس الخيمة
- الضيافة العربية وفنون الاتيكييت – دائرة التنمية الاقتصادية – رأس الخيمة
- التفكير الإبداعي والابتكاري وتطوير أساليب العمل -هيئة الحكومة الإلكترونية – رأس الخيمة
- فن القيادة -دائرة الأشغال والخدمات العامة – رأس الخيمة
- مهارات التغلب على ضغوط العمل "مرتين" -دائرة الأشغال والخدمات العامة – رأس الخيمة.
- التميز في خدمة المتعاملين -دائرة الأشغال والخدمات العامة – رأس الخيمة
- التميز والإبداع في تنمية المهارات الإدارية والسلوكية – دائرة الموارد البشرية (الفجيرة) – صندوق التنمية الكويتي.
- الضيافة العربية والاتيكييت والبروتوكول – الهيئة الاتحادية للموارد البشرية.
- الإدارة العليا والتطوير المكتبي – جاكارتا (اندونيسيا) الهيئة العليا لتطوير مدينة الرياض – وزارة المالية الكويتية – جامعة الملك سعود
- محترف إدارة المكاتب – يسر المملكة العربية السعودية.
- السكرتارية وإدارة المكاتب الفعالة ومبادئ الأرشفة الإلكترونية – كاندي (سيريلانكا) – جامعة السلطان قابوس
- مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين – مواصلات الإمارات



- مهارات التمييز والابتكار في اعمال السكرتارية -مواصلات الإمارات
- المهارات الفعالة لتطوير أداء المندوبين والمراسلين – دائرة الأشغال حكومة رأس الخيمة
- كفاءة التعامل مع الأولويات و اتخاذ القرارات وبناء الثقة في العمل -جاكارتا (اندونيسيا) –
- أمانة عسير – الاتصالات السعودية – مستشفى الملك خالد للعيون – جامعة السلطان قابوس.
- بناء فرق العمل الفعالة والعمل بروح الفريق – أمانة منطقة عسير – المملكة العربية السعودية.
- مهارات العرض والتقديم – الاتصالات السعودية STC.
- أمن المكاتب والوثائق والمعلومات (أكثر من مره) – دائرة لجمارك راس الخيمة.
- المنهج البريطاني والتكنولوجيا الإلكترونية لتطوير أعمال السكرتارية التنفيذية المتقدمة –
- وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات – السعودية.
- مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين – وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات – السعودية.
- الإدارة المكتبية الحديثة – أمانة منطقة عسير – المملكة العربية السعودية.
- مهارات التعامل مع كبار الشخصيات – دائرة جمارك رأس الخيمة.
- مهارات التعامل مع الآخرين – وزارة الاتصالات السعودية.
- السكرتارية الحديثة باستخدام تطبيقات M.S. OUTLOOK-صندوق التنمية الكويتي للتنمية الاقتصادية العربية.
- السكرتارية الحديثة باستخدام تطبيقات M.S. OUTLOOK-وزارة المالية الكويتية.
- السكرتارية والمهارات المكتبية المتقدمة – دائرة المالية حكومة عجمان.
- الإدارة الحديثة للمكاتب والمؤسسات باستخدام التكنولوجيا الحديثة والأجهزة الذكية (مؤسسة تاكسي دبي RTA – مطار الشارقة – وزارة المالية الكويتية – الصندوق الكويتي للتنمية).
- خدمة العملاء – هيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية 200 متدرب.
- مهارات الاتصال الفعال – هيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية 200 متدرب.
- أخلاقيات العمل – هيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية 200 متدرب.
- مهارات تطوير الذات – هيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية 200 متدرب.
- برنامج ORACLE – SQL – أكاديمية المنصورة للكمبيوتر – المنصورة.
- برنامج ORACLE – SQL – شبكة الدراسات الدولية AXON فرع المنصورة.
- أساليب البحث عن وظيفة وأسس كتابة السيرة الذاتية – هيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية 200 متدرب.
- برنامج عناصر العمل المؤسسي وأساسيات تقديم الخدمة – جمعية الفجيرة الثقافي.
- مدرب ومراقب امتحانات دبلوم جامعة كامبردج لتقنية المعلومات ببرنامج المهارات الإدارية الأساسية 2011م – هيئة تنمية.
- إدارة المكاتب والسكرتارية الإلكترونية-ديوان حاكم إمارة عجمان.
- مدرب دبلوم كامبردج لتقنية المعلومات (بجمعية الفجيرة الثقافي -جمعية المعلمين بخورفكان –

نادي الزيد الرياضي الثقافي - معهد دبي القضائي - معهد الإمارات للدراسات المصرفية بالشارقة).

- مدرب دبلوم كامبردج الدولية لتقنية المعلومات ومراقب امتحانات بمركز الجراح الثقافي- عجمان 100 متدرب.
- مدرب لبرنامج ICDL لما يزيد عن 600 متدرب من طلاب الدراسات العليا وأساتذة كلية الطب بجامعة المنصورة.
- تدريب مدربي تقنية المعلومات بأكاديمية المنصورة.
- تدريب مدربي تقنية المعلومات بشبكة الدراسات الدولية AXON.

الانتماءات المهنية



- مدرب معتمد للمنظمة العربية للتنمية الإدارية - جامعة الدول العربية.
- مستشار شخصي (كوتشينج) معتمد من الاكاديمية العربية العالمية للتدريب وتنمية الموارد البشرية ومن المركز الأمريكي الدولي للتدريب.



- مراقب امتحانات معتمد من IBTA - CBP في البرامج الادارية.



- مراقب امتحانات معتمد من جامعة كامبردج في تقنية المعلومات CID.



- مراقب معتمد من وزارة الاتصالات المصرية لشهادة بتقنية المعلومات.



- مراقب معتمد من منظمة اليونيسكو لشهادة في تقنية المعلومات



الدراسة:



- دبلوم تقنية المعلومات للمحترفين - من جامعة كامبردج.
- بكالوريوس تجارة جامعة الزقازيق - جمهورية مصر العربية.



البرامج التدريبية التي يقدمها المحاضر:



برامج العلاقات العامة والاعلام

(2) الاعلام الاجتماعي Social Media

(1) العلاقات العامة والاتصال المؤسسي

- (3) مهارات التعامل مع كبار الشخصيات
 (4) استخدام الفيس بوك في التسويق
 (6) الانيكيت والبروتوكول والمراسم
 (7) تخطيط وتنفيذ الحملات الإعلامية الفعالة
 (8) كيف تصمم فيديو دعائي باستخدام PowerPoint & Camtasia
- (5) المسؤولية المجتمعية للمؤسسات من الألف إلى الياء. (CRS)
 (9) استراتيجيات العلاقات العامة في إدارة المسؤولية المجتمعية (CRS)
 (10) استراتيجيات التسويق باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي

برامج تقنية المعلومات

- (11) الإدارة عن بعد (الإدارة الذكية)
 (12) الذكاء الاصطناعي.
 (13) الميتافيرس.
 (14) انترنت الأشياء IoT.
 (15) الشات جي بي تي Chat GPT
 (16) برنامج Microsoft Project
 (17) برنامج Microsoft Word Advanced
 (18) Adobe Photoshop
 (27) إدارة المخازن والمشتريات الإلكترونية
 (28) الهندسة الاجتماعية وطرق الحماية من الاختراق.
 (29) الارشفة الإلكترونية
- (19) أمن المكاتب والمعلومات والوثائق
 (20) جنولينكس / اوبتولينكس Linux
 (21) ICDL advanced
 (22) آليات التحول للحكومة الذكية والذكاء الاصطناعي.
 (23) برنامج Microsoft Outlook Advanced
 (24) برنامج Microsoft Excel Advanced
 (25) برنامج Microsoft Access Advanced
 (26) برنامج Microsoft Power Point Advanced
 (30) برنامج Focusky
 (31) Oracle SQL
 (32) امن المعلومات والامن السيبراني.

برامج الإدارة

- (33) السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية
 (34) التحليل والاستنتاج الفعال
 (35) خدمة العملاء وفق منظومة 7 نجوم
 (39) إدارة الوقت وضغوط العمل
 (41) تنمية وتطوير الذات
 (43) اعداد وبناء فرق العمل الفعالة
 (45) مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
 (46) بناء وإعداد قيادات الصف الثاني.
 (47) مهارات الاتصال الفعال
 (48) العصف الذهني وتطوير العمل.
- (36) منظومة الجيل الرابع
 (37) الابداع والابتكار وكيفية تطوير أساليب العمل
 (38) التميز في خدمة العملاء
 (40) الابتكار واستشراف المستقبل
 (42) حل المشكلات و اتخاذ القرارات
 (44) التسويق والمبيعات
 (49) إعداد وكتابة التقارير
 (50) إعداد خطط دعم الابتكار للمؤسسات
 (51) إدارة الاجتماعات الفعالة
 (52) مهارات التعامل مع الآخرين

برامج الإدارة التخصصية

- (53) مبادئ علم الاقتصاد
 (54) الاقتصاد الإسلامي بين المفاهيم والتطبيق
 (55) إدارة المبيعات
 (56) إدارة المخازن والمشتريات الفعالة
 (57) مهارات التفاوض الفعال
 (58) عملية التحسين المستمر (كايزن Kaizen)
- (64) الاقتصاد الكلي والجزئي
 (65) إدارة التسويق الفعال
 (66) إدارة الجودة الشاملة TQM
 (67) استراتيجيات المحيط الأزرق وفتح الأسواق الجديدة
 (68) Kaizen & Kaikaku

برامج تطوير الذات

- (59) الذكاء التكنولوجي
 (60) إعداد السيرة الذاتية وتخطي المقابلات الوظيفية
 (61) أستطيع أن أجعلك غنياً
- (69) مفاتيح النجاح والانطلاق نحو التميز.
 (70) تدريب المدربين TOT
 (71) صناعة المحترف

- | | | | |
|----|----------------------------------|----|--|
| 62 | بوصلة التفكير | 72 | كيف تصبح خبير دولي |
| 63 | سأجعل منك نجماً في حياتك الشخصية | 73 | الذكاء الوجداني |
| 74 | البرمجة اللغوية والعصبية NLP | 75 | العصف الذهني |
| 76 | التعامل مع سينوا الطباع | 78 | التعامل مع الرؤساء سينوا الطباع |
| 77 | هل تمتلك ذهنية مستعدة للقرن 21 | 79 | أسرار التخطيط للنجاح |
| 80 | أسرار قوتك الذاتية | 81 | التخطيط الاستراتيجي الشخصي |
| 82 | إدارة الأولويات والوقت والضغوط | 88 | مهارات التفكير الإبداعي والابتكاري |
| 83 | الذكاء العاطفي | 89 | الذكاء الانفعالي لتحقيق التميز القيادي |
| 84 | قراءة الوجوه (البرسنولوجي) | 90 | علم الجرامافولوجي - تحليل خط اليد |
| 85 | مهارات التعامل مع صعاب المراث | 91 | بناء الثقة بالنفس |
| 86 | علم الفراسة | 92 | الرفاه الوظيفي والتخلص من التوتر (السعادة) |
| 87 | كيف تصنع لنفسك ماركة شخصية | 93 | 55 فكرة للنجاح واحدة فقط تكفي لذلك |

الشهادات المهنية:



دبلوم البرمجة اللغوية والعصبية NLP.



- دبلوم مستشار شخصي من الاكاديمية العربية العالمية للتدريب وتنمية الموارد البشرية - الجزائر.



- دبلوم مستشار شخصي من المركز الأمريكي الدولي للتدريب AIC
- شهادة محترف الأعمال المعتمد في Soft Skills من (International Business Training Association) -IBTA



- مهارات اتصالات الأعمال.
- تطوير المهارات الذاتية.
- حل المشكلات وبناء الفريق.
- مبادئ العمل والسعي في العمل.



- شهادة محترف الأعمال المعتمد في Core Course من (International Business Training Association) -IBTA



- أساسيات الإدارة.
- المنهجيات الحديثة في إدارة المكاتب.
- مدخل إلى الإدارة الحديثة.
- أساسيات إدارة الموارد البشرية.
- أساسيات الجودة والتميز المؤسسي.

- دبلوم المحترفين في تقنية المعلومات من جامعة كامبردج 2008



- دبلوم استراتيجيات الاعلام الاجتماعي Social Media Strategy
- دبلوم تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية Analyzing & Identifying Training Needs من Golden Target Center G.T.C
- شهادة تدريب المدربين Training The Trainer معتمدة من المركز الكندي العالمي.
- شهادة تدريب المدربين Training The Trainer معتمدة من الجمعية الدولية لتدريب المدربين.
- قياس العائد على الاستثمار من رأس المال البشري ROI



اللغات:



الجهات التي سبق تدريبها

